



# Cómo enviar deberes a tus alumnos

- Desde la clase
- Desde el libro



**CAMBRIDGE**  
UNIVERSITY PRESS

**blink**  
Learning

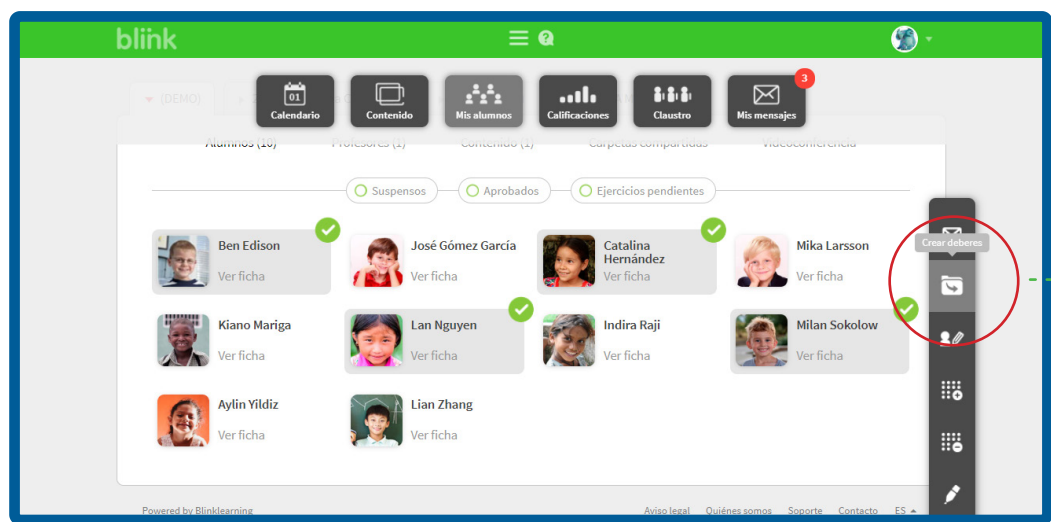
# Cómo enviar deberes a tus alumnos

## Cómo enviar deberes a tus alumnos

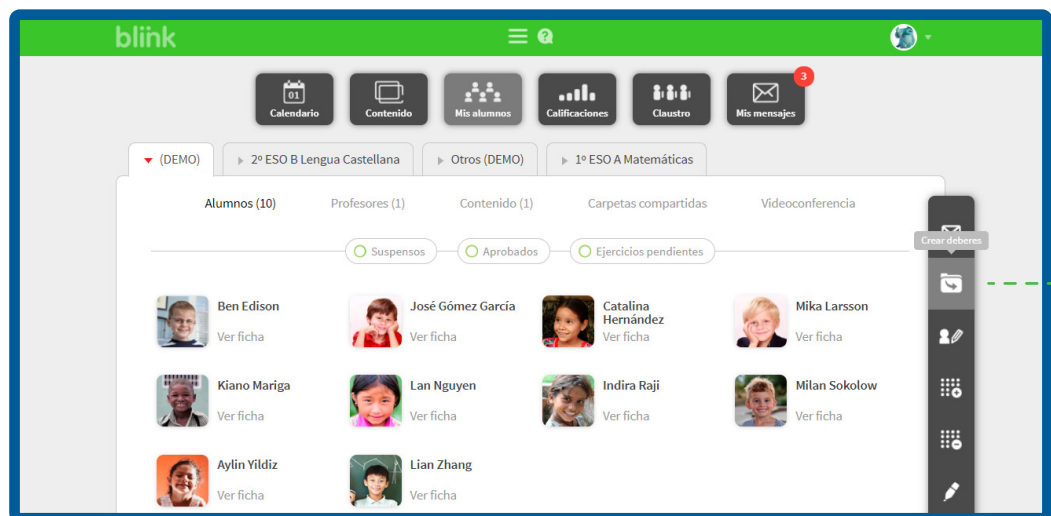
### OPCIÓN 1: DESDE LA CLASE.

**PASO 1:** Para enviar deberes a tus alumnos, sitúate en la pestaña **Mis alumnos**.

**1. Si quieres enviar los deberes solo a una parte de la clase**, puedes seleccionar los alumnos a quienes quieres enviar deberes haciendo clic sobre sus fotos de perfil y a continuación, haz clic en el icono de **Crear deberes** situado en la barra de herramientas del lateral derecho:



**2. Si quieres enviar los deberes a toda la clase**, no es necesario seleccionar a todos los alumnos, aunque también puedes hacerlo, simplemente haz clic en el botón de **Crear deberes** para enviarlos a toda la clase:

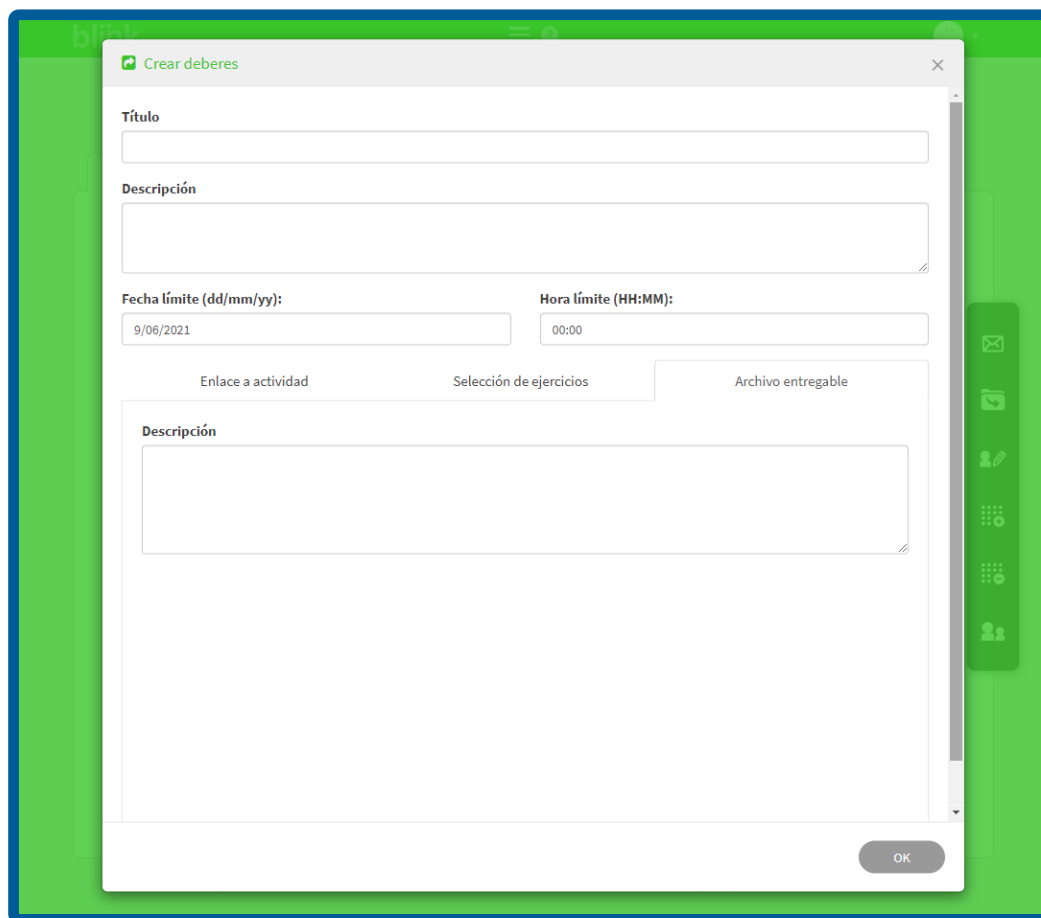


# Cómo enviar deberes a tus alumnos

**PASO 2:** A continuación, se abrirá una ventana;

**Fecha y hora límite:** deberás seleccionarlo para que se puedan programar.

**Tema:** En este desplegable, encontrarás todos los temas de todos los libros asignados a esta clase. Escogerás el tema y seleccionarás cada actividad de forma individual para enviar a tus alumnos.

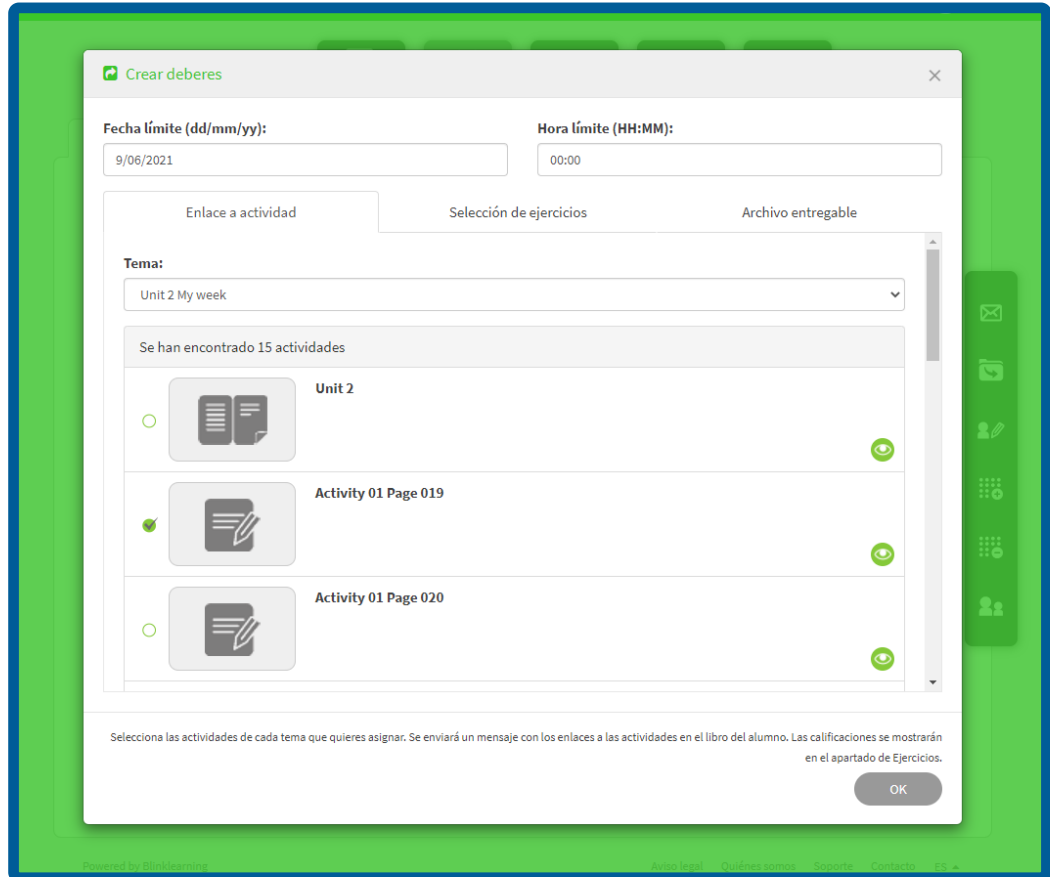


The image shows a screenshot of a software interface with a green background. A white dialog box titled "Crear deberes" (Create homework) is open. The dialog box contains the following fields and options:

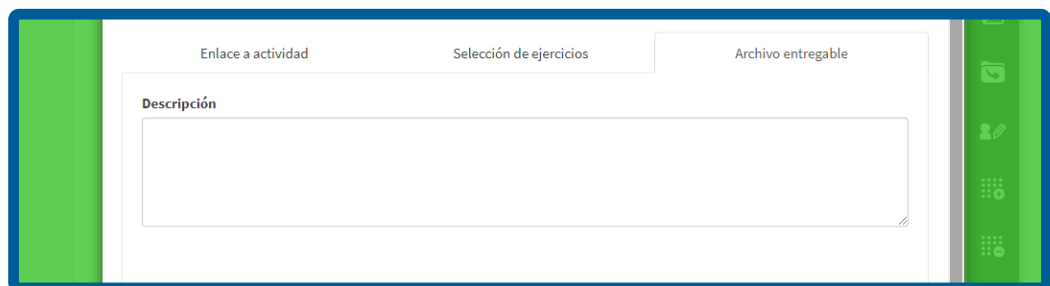
- Título:** A text input field.
- Descripción:** A larger text area for description.
- Fecha límite (dd/mm/yy):** A date input field showing "9/06/2021".
- Hora límite (HH:MM):** A time input field showing "00:00".
- Enlace a actividad:** A tab or button.
- Selección de ejercicios:** A tab or button.
- Archivo entregable:** A tab or button.
- Descripción:** A text area for description, located below the tabs.
- OK:** A button at the bottom right of the dialog box.

# Cómo enviar deberes a tus alumnos

**PASO 3:** Activa el punto verde en las transparencias que quieras incluir, y así en los diferentes temas que quieras añadir.



**PASO 4:** También puedes crear deberes como **Archivo entregable**, donde puedes poner la descripción de un trabajo o actividad para que los alumnos te envíen un documento adjunto (pdf, imagen, vídeo, etc).

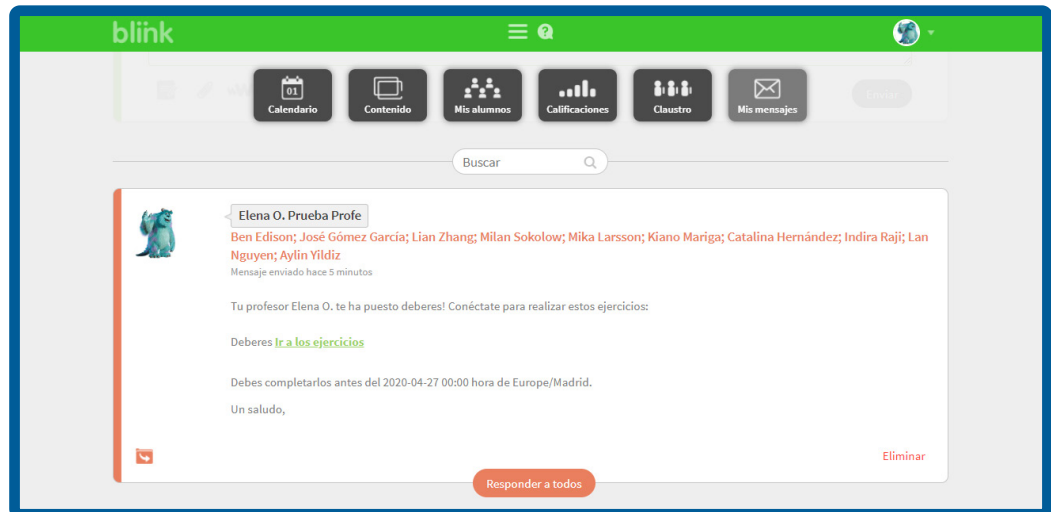


**PASO 5:** Para finalizar haz clic en **OK** para que se envíen a los alumnos, aparecerá este mensaje:

Se han enviado correctamente los deberes.

# Cómo enviar deberes a tus alumnos

**PASO 6:** Para comprobar que se han enviado puedes revisar tu mensaje en la pestaña **Mis mensajes**



## OPCIÓN 2: DESDE EL LIBRO

También puedes enviar deberes directamente desde el libro que tengas asignado a la clase, usando el icono de enviar mensaje de las actividades. De esta forma no te permite enviar deberes de otros temas ni seleccionar las actividades:



Deberás escribir los destinatarios, y seleccionarlos:

